

一 般 教 育 訓 練 明 示 書 (様 式 例)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|-----------|-------|--|-----|-------|--|-----------|--------|-----------|-----------|---------------------------------------|--|----|--|-------------|-----|--|----------------------|-----|--|--------------|-----|--|------------------------------------|-----|-------------------|--|-----------|
| 7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1)受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法 | 課題提出時に添削にて個別指導を実施。 質問シート、メール、電話等にて質問を受け付け、担当講師より個別に回答。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例:資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況) | 資格取得関連情報や資格関連職種についての解説を実施。 また、個別相談にも随時対応。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. その他の事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定教育訓練実施者名 及び代表者名 | 看護・介護人材協同組合 (代表者名: 網 武志) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 富山県高岡市野村1548-1 TEL: 0766-26-5055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設名称及び施設長名 | あいの風介護職員養成スクール (施設長: 網 武志) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 富山県高岡市野村1548-1 TEL: 0766-26-5055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 給付制度担当部署・者 | 事務局 (担当者: 空) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | TEL: 0766-26-5055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般教育訓練経費 支払い方法 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">100,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">① 一括払</td> <td style="width: 75%;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">100,000 円</td> </tr> <tr> <td>③ 両方可能</td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">17,600 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">100,000 円</td> </tr> </table> | 1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) | | 100,000 円 | ① 一括払 | ① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 0 円 | ② 分割払 | ② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 100,000 円 | ③ 両方可能 | (うち、必須教材費 | 17,600 円) | 2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) | | 0円 | | ① 副読本代(税込額) | 0 円 | | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) | 0 円 | | ③ 施設維持費(税込額) | 0 円 | | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) | 0 円 | 3. 総額 (1+2) (税込額) | | 100,000 円 |
| 1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) | | 100,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① 一括払 | ① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 分割払 | ② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 100,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 両方可能 | (うち、必須教材費 | 17,600 円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) | | 0円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ① 副読本代(税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 施設維持費(税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 総額 (1+2) (税込額) | | 100,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[特 記 事 項]

| |
|--|
| |
|--|

一般教育訓練明示書（様式例）

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|----------|-------|--|-----|-------|--|----------|--------|-----------|-----------|---------------------------------------|--|----|--|-------------|-----|--|----------------------|-----|--|--------------|-----|--|------------------------------------|-----|-------------------|--|----------|
| 7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1)受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法 | 課題提出時に添削にて個別指導を実施。 質問シート、メール、電話等にて質問を受け付け、担当講師より個別に回答。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例:資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況) | 資格取得関連情報や資格関連職種についての解説を実施。 また、個別相談にも随時対応。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. その他の事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定教育訓練実施者名 及び代表者名 | 看護・介護人材協同組合 (代表者名: 網 武志) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 富山県高岡市野村1548-1 TEL: 0766-26-5055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設名称及び施設長名 | あいの風介護職員養成スクール (施設長: 網 武志) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 富山県高岡市野村1548-1 TEL: 0766-26-5055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 給付制度担当部署・者 | 事務局 (担当者: 空) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | TEL: 0766-26-5055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般教育訓練経費 支払い方法 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">80,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">① 一括払</td> <td style="width: 70%;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">80,000 円</td> </tr> <tr> <td>③ 両方可能</td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">15,400 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">80,000 円</td> </tr> </table> | 1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) | | 80,000 円 | ① 一括払 | ① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 0 円 | ② 分割払 | ② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 80,000 円 | ③ 両方可能 | (うち、必須教材費 | 15,400 円) | 2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) | | 0円 | | ① 副読本代(税込額) | 0 円 | | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) | 0 円 | | ③ 施設維持費(税込額) | 0 円 | | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) | 0 円 | 3. 総額 (1+2) (税込額) | | 80,000 円 |
| 1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) | | 80,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① 一括払 | ① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 分割払 | ② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 80,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 両方可能 | (うち、必須教材費 | 15,400 円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) | | 0円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ① 副読本代(税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 施設維持費(税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 総額 (1+2) (税込額) | | 80,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[特記事項]

一般教育訓練明示書（様式例）

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|----------|-------|--|-----|-------|--|----------|--------|-----------|-----------|---------------------------------------|--|----|--|-------------|-----|--|----------------------|-----|--|--------------|-----|--|------------------------------------|-----|-------------------|--|----------|
| 7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1)受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法 | 課題提出時に添削にて個別指導を実施。 質問シート、メール、電話等にて質問を受け付け、担当講師より個別に回答。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例:資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況) | 資格取得関連情報や資格関連職種についての解説を実施。 また、個別相談にも随時対応。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. その他の事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定教育訓練実施者名 及び代表者名 | 看護・介護人材協同組合 (代表者名: 網 武志) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 富山県高岡市野村1548-1 TEL: 0766-26-5055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設名称及び施設長名 | あいの風介護職員養成スクール (施設長: 網 武志) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 富山県高岡市野村1548-1 TEL: 0766-26-5055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 給付制度担当部署・者 | 事務局 (担当者: 空) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | TEL: 0766-26-5055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般教育訓練経費 支払い方法 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">80,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">① 一括払</td> <td style="width: 70%;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">80,000 円</td> </tr> <tr> <td>③ 両方可能</td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">13,200 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">80,000 円</td> </tr> </table> | 1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) | | 80,000 円 | ① 一括払 | ① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 0 円 | ② 分割払 | ② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 80,000 円 | ③ 両方可能 | (うち、必須教材費 | 13,200 円) | 2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) | | 0円 | | ① 副読本代(税込額) | 0 円 | | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) | 0 円 | | ③ 施設維持費(税込額) | 0 円 | | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) | 0 円 | 3. 総額 (1+2) (税込額) | | 80,000 円 |
| 1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) | | 80,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① 一括払 | ① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 分割払 | ② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | 80,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 両方可能 | (うち、必須教材費 | 13,200 円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) | | 0円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ① 副読本代(税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 施設維持費(税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 総額 (1+2) (税込額) | | 80,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[特記事項]

| |
|--|
| |
|--|